

# Kalender mit Google abonnieren

**Voraussetzung: eigener Google-Account und somit Zugriff auf einen Google-Kalender**

**Bitte beachten:** nach dem Abonnieren eines neuen Kalenders in Deinen Google-Kalender kann es **einige Zeit** dauern – bis zu 24h – bis der neu abonnierte Kalender auch im Kalender-Konto im Android-Telefon auftaucht!

Die Integration geschieht nicht *in* den eigenen Kalender, sondern als Abo-Kalender quasi *neben* den eigenen Kalender, d.h. die eigenen Daten werden natürlich nicht verändert. Man könnte die Kalender-Daten natürlich auch in den eigenen Kalender *importieren*, aber dann werden sie später nicht automatisch aktualisiert.

Es gibt zwei Möglichkeiten die Kalender mit dem eigenen Google-Kalender zu abonnieren:

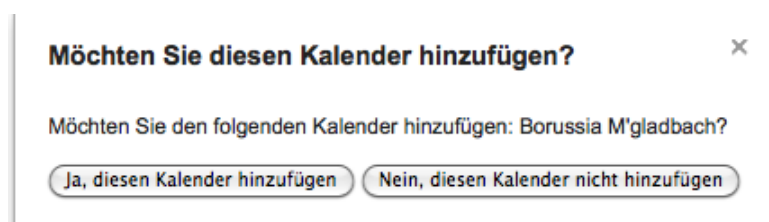
## Erste Option – die leichteste Variante mit einem Button:

1. Bei Google anmelden und den eigenen Google-Kalender öffnen ([www.google.de](http://www.google.de))
2. Den gewünschten Kalender auf der Homepage der Villa Kunterbunt im gleichen Browser öffnen und auf den „+Google Kalender“-Button im Kalender klicken



Hier ist der [Kindergarten](#)-Kalender und hier der [Familienzentrum](#)-Kalender.

3. Es erscheint ein Popup-Fenster vor dem eigenen Google Kalender:



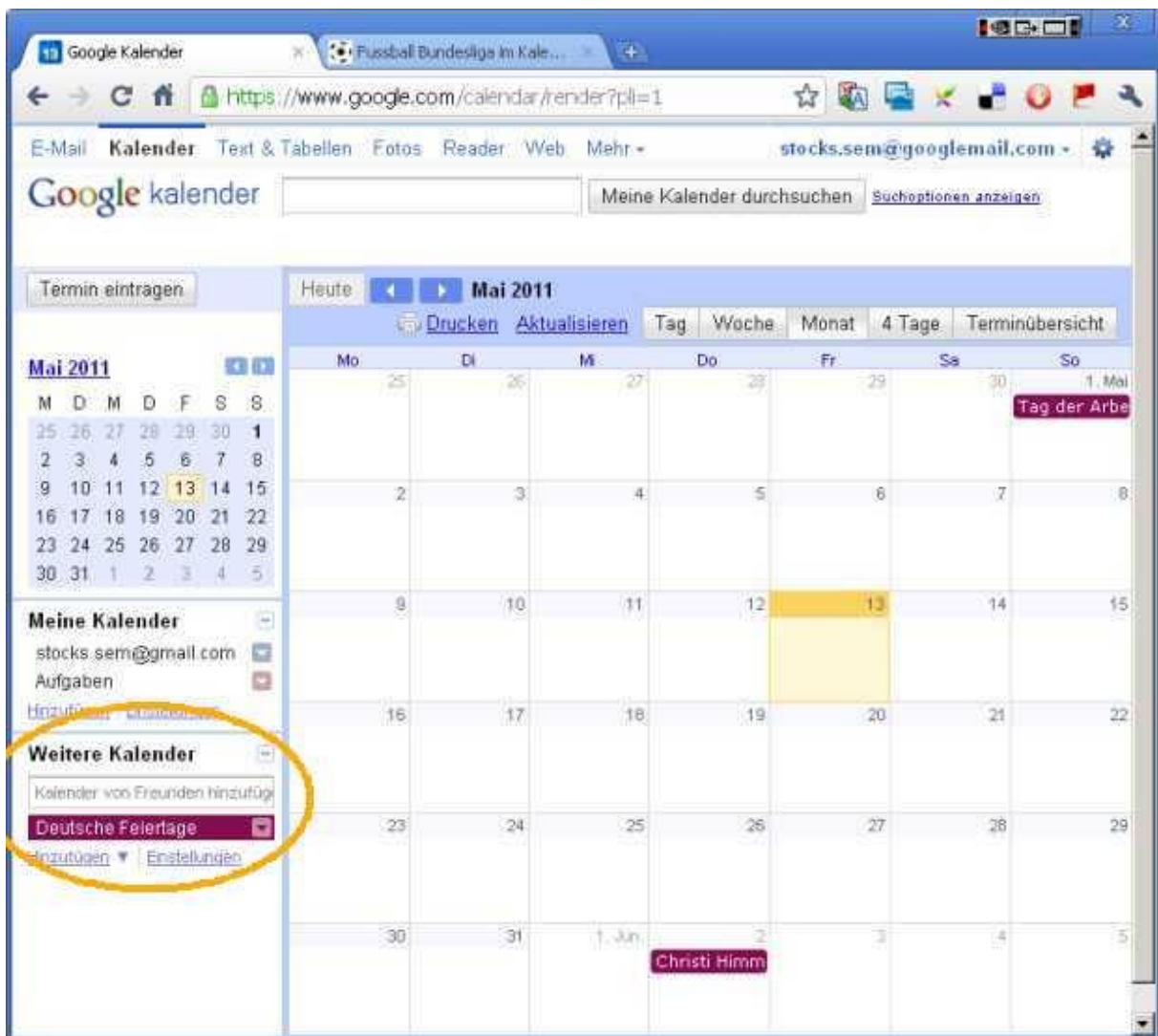
4. Auf „Ja, diesen Kalender hinzufügen“ klicken.
5. Fertig – Kalender ist abonniert und sollte sich selbstständig aktualisieren, sofern man mit dem Internet verbunden ist.

## Zweite Option – Hinzufügen des Kalenders über eine URL/einen Link

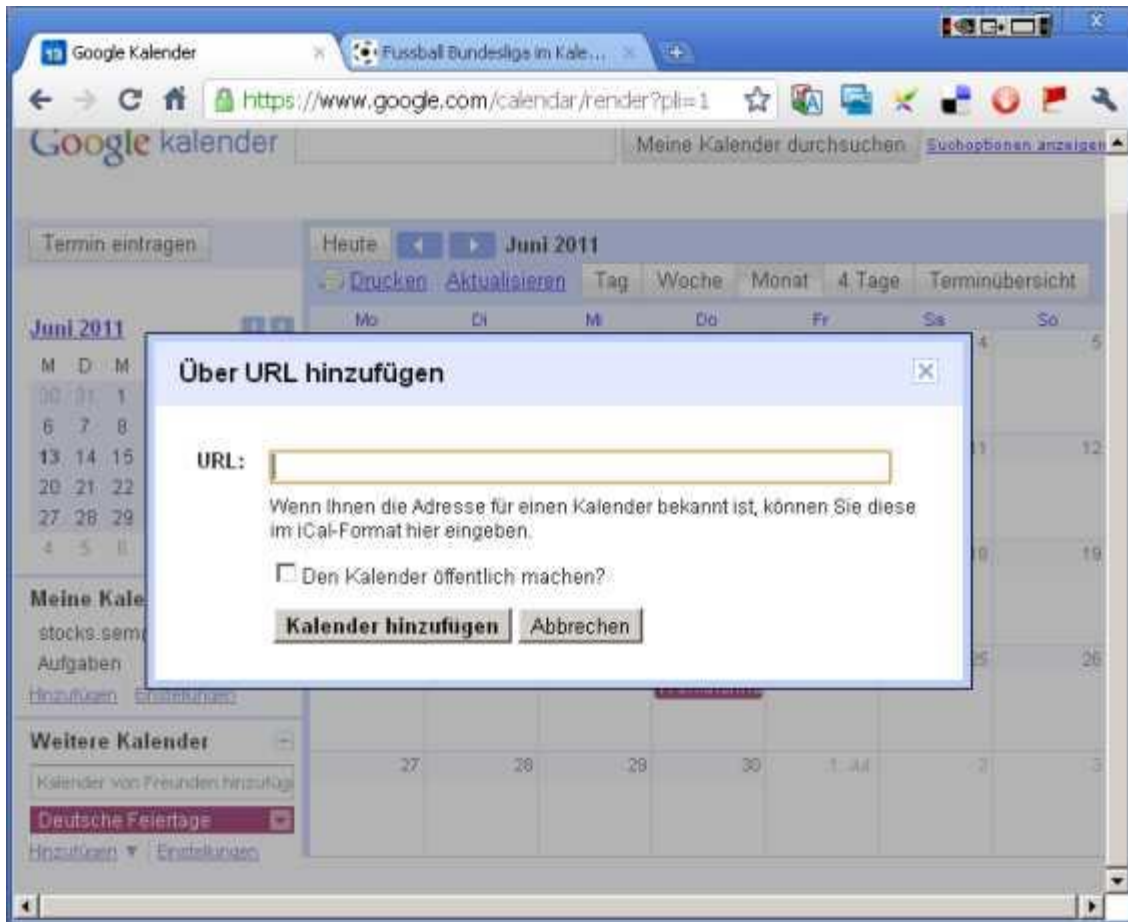
1. Bei Google anmelden und den eigenen Google-Kalender öffnen ([www.google.de](http://www.google.de))

Den eigenen Google Kalender öffnen

2. Ganz links unten, auf den kleinen Pfeil **rechts** neben „**Weitere Kalender**“ klicken und aus dem Drop-Down-Menü den Link „**Über URL hinzufügen**“ anklicken.



3. Im Popup-Fenster die URL des jeweiligen Kalenders einfügen



Die Adresse für Kindergarten-Kalender lautet:

[webcal://calendar.google.com/calendar/ical/pp93flgbpbfgis2efli2fr3dn0%40group.calendar.google.com/public/basic.ics](http://webcal://calendar.google.com/calendar/ical/pp93flgbpbfgis2efli2fr3dn0%40group.calendar.google.com/public/basic.ics)

Die Adresse für den Familienzentrum-Kalender lautet:

[webcal://calendar.google.com/calendar/ical/9d57h6vb5jn8oms5htha5bn28s%40group.calendar.google.com/public/basic.ics](http://webcal://calendar.google.com/calendar/ical/9d57h6vb5jn8oms5htha5bn28s%40group.calendar.google.com/public/basic.ics)

4. „Kalender hinzufügen“ klicken

5. (optional): für den abonnierten Kalender eine andere Farbe wählen, damit man diese Termine von den eigenen unterscheiden kann

